**СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Требования по оформлению (более детальные требования к оформлению отчета смотрите в документе Методические рекомендации):**

Отчёт оформляется на листах формата А4, объём **17-20** листов, односторонняя печать.

Оформление заголовков, подзаголовков структурных элементов должно соответствовать оформлению заголовков в см. Методичку по оформлению документов в ЧЛМТ.

Структурно отчёт должен быть представлен 3 разделами.

Титульный лист отчета необходимо сделать по образцу. На титульном листе должна стоять подпись руководителя практики от предприятия (организации) и печать.

Содержания отчета представлено ниже (маркированным списком выделены вопросы, которые необходимо рассмотреть в соответствующих пунктах и подпунктах)

Третья глава Выполняемые задания является **обязательной** (допустимо пункты не выделять).

В перечне источников следует указать нормативные документы, в т.ч. регламентирующие методику организации ИТ-службы организации (предприятия) (не менее 10 источников).

**В приложении представить** листинг программы, формы документов, фото-материалы, скриншоты экрана и т.д.

К отчету прилагается Задание, Аттестационный лист и Характеристика, Дневник.

Содержание отчета:

ВВЕДЕНИЕ

В этом пункте раскройте следующие вопросы:

* Цель и задачи практики.
* Краткое описание организации, где проходила практика.
* Сроки и место прохождения.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

В этом пункте раскройте следующие вопросы:

* Общая информация (сфера деятельности).
* Роль информационных систем (ИС) в работе организации.
* Основные используемые технологии (языки программирования, фреймворки, СУБД, системы контроля версий, инструменты проектирования, методологии разработки, системы управления задачами и т.д.)

1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
   1. Анализ требований и моделирование информационных систем
   2. Проектирование информационных систем
   3. Разработка информационных систем
   4. Тестирование информационных систем
   5. Внедрение, эксплуатация и сопровождение информационных систем
2. ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ЗАДАНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В этом пункте раскройте следующие вопросы:

* Итоги практики: достижение целей, приобретенные навыки.
* Значение полученного опыта для профессионального роста.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ